



Guardia di Finanza

SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Piazza XXIX marzo,6 - 05018 Orvieto (TR) - tel. 0763/330534 - Pec tr0520000p@pec.gdf.it

OGGETTO: CAPITOLATO D'ONERI. PROCEDURA EX ART. 187 DEL D. LGS N. 36/2023 DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI BARBERIA E PARRUCCHIERE UOMO/DONNA A FAVORE DEGLI ALLIEVI FINANZIERI "ATPI" IN FORMAZIONE PRESSO LA SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI ORVIETO (TR), PER IL PERIODO PRESUNTO DAL 01.09.2025 AL 30.11.2027 E IN OGNI CASO FINO ALLA CONCORRENZA EVENTUALMENTE ANTICIPATA DELL'IMPORTO CONTRATTUALIZZATO.

1. PREMESSA

La Stazione Appaltante per la presente procedura è la Scuola Addestramento di Specializzazione - Ufficio Amministrazione, Codice Fiscale 90017480550, Telefono: 0763/330534. Posta elettronica certificata: tr00520000p@pec.gdf.it.

Responsabile Unico del Progetto è il Capo Ufficio Amministrazione dell'Istituto Ten. Col. Fabrizio Boccali Carli.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda al capitolato tecnico (Allegato 3) che ne è parte integrante.

Questa Stazione Appaltante ha la necessità di affidare la concessione di cui all'oggetto tramite procedura negoziata sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 187 del D.lgs. n. 36/2023, tramite gara ASP sulla piattaforma "Acquisti in rete".

Determina a contrarre n.129275 del 30/07/2025.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per la fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- a. il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento, quest'ultimo approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827;
- b. il decreto legislativo n. 36/2023 in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- c. il D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 recante "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;
- d. il D.M. 14 dicembre 2015, n. 292 recante "Regolamento di Amministrazione per Guardia di Finanza";
- e. le disposizioni contenute nel codice civile; la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai

documenti amministrativi;

- f. ogni altra disposizione normativa vigente in materia maggiormente favorevole per Amministrazione;

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato d'oneri è relativo all'affidamento del servizio di barbiere e parrucchiere uomo/donna a carico di questa Amministrazione a favore degli Allievi Finanziari "ATPI" nell'apposito locale presente presso la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR), Piazza XXIX Marzo nr. 6.

La ditta risultante aggiudicataria si impegnerà, altresì, a fornire il servizio alle medesime condizioni qualitative ed economiche nei confronti del personale in forza presso la Scuola Addestramento di Specializzazione nonché all'altro personale frequentatore di corsi post-formazione, il quale fruirà delle prestazioni su base volontaria e a proprio carico, non sussistendo, in capo agli stessi, alcun obbligo di avvalersi del servizio di barberia interno.

Il servizio è disciplinato nel dettaglio nel capitolato tecnico (Allegato 3).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora, divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza e/o da Consip s.p.a.

4. DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

DURATA: Il servizio sarà affidato presuntivamente per il periodo dal 01.09.2025 - 30.11.2027, ovvero, qualora il contratto venisse stipulato successivamente a tale data, dal giorno successivo alla stipula e in ogni caso fino alla concorrenza eventualmente anticipata dell'importo contrattualizzato.

È fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ovvero di rideterminazione dell'importo contrattuale:

- a. qualora il servizio non sia ritenuto a insindacabile giudizio dell'Amministrazione adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- b. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- c. ove sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziali a carico della società, del titolare o dei soci, senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la proroga del rapporto contrattuale ex art. 178 comma 5 del D.Lgs. n. 36 del 2023, oltre la scadenza, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, ovvero per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo affidatario, alle medesime condizioni, senza che la Ditta possa pretendere alcun indennizzo o altro corrispettivo. Alla scadenza del termine temporale, la concessione si risolverà senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

VALORE DELL'APPALTO: Il valore massimo del contratto è di **€ 35.000,00** per l'intero periodo contrattuale comprensivo degli oneri per la sicurezza e IVA inclusa. Tale importo rappresenta il limite massimo di impegno per l'Amministrazione e non costituisce vincolo

di spesa per l'Amministrazione.

Per la concessione in argomento, vista la valutazione ricognitiva del DUVRI (allegato 10) in allegato al presente avviso, sono previsti costi specifici per la sicurezza derivanti dai rischi di interferenza per un ammontare di € 100,00 IVA compresa.

Tali importi sono puramente indicativi e l'impresa non potrà avanzare diritti di sorta, ove, alla scadenza del contratto, non avrà raggiunto la consistenza delle prestazioni.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla suddetta procedura dovranno:

- a. essere registrati alla Piattaforma **"Acquistinretepa"**;
- b. disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione di firma sicura, ex art. 38, c.2, D.P.R. n. 445/2000;
- c. rispettare le prescrizioni dei C.A.M specifici di settore di cui al DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE del 9 dicembre 2020 e successive integrazioni previsti per lo specifico settore. La ditta dovrà a tal proposito produrre apposita autodichiarazione;
- d. essere registrati alla piattaforma **F.V.O.E.** (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) sul sito www.anticorruzione.it;
- e. non trovarsi in una situazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 che stabilisce i motivi di esclusione o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Altresì, le imprese dovranno fornire la documentazione attestante:

- a. l'iscrizione, per attività inerenti al presente appalto, alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- b. la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i.;
- c. il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL (Durc);
- d. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- e. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura;
- f. il rispetto dell'art. 53 comma 16 ter del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall' articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190, in base al quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i

successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";

- g. in caso di raggruppamenti temporanei, ciascun componente del raggruppamento deve possedere integralmente i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **FVOE**, come disposto dall'ANAC. Le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati FVOE istituita presso l'ANAC per la comprova dei requisiti previsti nonché ulteriori Banche dati messe a disposizione della Stazione appaltante dagli Enti preposti.

6. PRESENTAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici interessati possono presentare, **entro il termine indicato in calce all'Allegato nr. 1, ovvero le ore 12:00 del 20/08/2025**, istanza di partecipazione, inviandola alla Scuola Addestramento di Specializzazione – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo **casorvieto.acquisti@pec.gdf.it** (casella mail destinata esclusivamente all'invio dei preventivi di spesa), **utilizzando il modello "Istanza di partecipazione, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione" (Allegato 5);**

Altresì, dovranno essere allegati:

1. Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 (Allegato 6);
2. Patto Integrità debitamente sottoscritto (Allegato 7);
3. Attestazione avvenuto sopralluogo (Allegato 9);
4. Copia documento di identità in corso di validità.

Tutti gli atti dovranno essere firmati digitalmente.

7. PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Gli Operatori Economici che avranno presentato la manifestazione di interesse saranno invitati alla successiva gara telematica tramite il portale "Acquistinrete" in modalità ASP, ferma restando la facoltà della S.A. di non avviare alcun procedimento e/o di interpellare ulteriori O.E. attraverso apposite richieste di interesse.

Tramite la gara telematica sulla citata piattaforma, gli O.E. potranno presentare il proprio preventivo di spesa utilizzando il modello "Offerta economica" (Allegato 4).

L'operatore economico dovrà indicare, in cifre e in lettere, con un massimo di due cifre decimali, la percentuale unica di ribasso offerta sui prezzi a base d'asta di seguito indicati:

- **TAGLIO CAPELLI E SHAMPOO UOMO € 12,00 oneri fiscali esclusi;**

- **PULIZIA COLLO UOMO € 5,00 oneri fiscali esclusi;**
- **BARBA € 6,00 oneri fiscali esclusi;**
- **SHAMPOO, TAGLIO CAPELLI E MESSA IN PIEGA DONNA € 18,00 oneri fiscali esclusi;**
- **SHAMPOO E MESSA IN PIEGA DONNA € 12,00 oneri fiscali esclusi.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf e devono necessariamente essere firmati digitalmente.

8. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta il sopralluogo è obbligatorio come indicato nelle Linee guida al sopralluogo (Allegato 8).

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, espresso in miglior percentuale di ribasso e la cui offerta risulterà congrua e conveniente per l'Amministrazione secondo il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. n. 36/2023 riferito da un'unica percentuale di sconto sui prezzi posti a base d'asta.

Ai fini della aggiudicazione le offerte verranno valutate dal R.U.P. e ne sarà data comunicazione ai partecipanti.

L'offerta non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione per la stipula del definitivo contratto.

Considerata l'inderogabile esigenza di assicurare la prestazione in argomento, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/5/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità generale dello Stato), l'aggiudicazione avverrà **anche in presenza di una sola offerta** valida, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di parità delle offerte, realizzata da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa rispetto al ribasso percentuale unitario già offerto.

In caso di ulteriore parità l'Amministrazione, per stilare la graduatoria procederà al sorteggio ai sensi dell'art.77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827.

Qualora pervengano più di n. 5 offerte, il R.U.P. in fase di esame delle stesse provvederà a verificare eventuali anomalie ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà in capo all'offerente a cui è stata proposta l'aggiudicazione. L'aggiudicazione è disposta, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è

immediatamente efficace.

10. PROROGA DEL CONTRATTO E AUMENTO DEL QUINTO CONTRATTUALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la proroga del rapporto contrattuale ex art. 178 comma 5 del D.Lgs. n. 36 del 2023, oltre la scadenza, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, ovvero per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo affidatario, alle medesime condizioni, senza che la Ditta possa pretendere alcun indennizzo o altro corrispettivo. Alla scadenza del termine temporale, la concessione si risolverà senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

Si applica altresì l'art. 120 c.9 del citato decreto in ordine alle variazioni del quinto contrattuale.

11. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio [o in alternativa dei beni] superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi sarà preso in considerazione l'indice ISTAT dei prezzi al consumo previsto dall'art. 60, comma 3 del D.lgs. 36/2023.

12. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nelle forme e con le modalità previste dal predetto articolo. Il concorrente è responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, in sede di offerta.

13. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, una volta rilasciata la prevista attestazione di regolare esecuzione dei lavori ed in subordine alla verifica con esito positivo degli adempimenti previsti per legge (verifica della regolarità contributiva – D.U.R.C.).

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 la Ditta, qualora aggiudicataria del servizio dovrà emettere fattura elettronica al termine di ogni mese sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte dalla Ditta aggiudicataria. Differenti modalità temporali di emissione potranno essere direttamente concordate dalla Ditta con l'Amministrazione.

La fattura dovrà essere **intestata ed inviata** in formato elettronico alla Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, Piazza XXIX marzo nr. 6 – 05018 - Orvieto - Codice Fiscale 90017480550 tramite il **codice univoco ufficio LITF0J**, indicando il relativo CIG.

Sulla fattura dovrà essere indicato il codice IBAN dedicato.

La stessa dovrà riportare la seguente dicitura: **“Fattura emessa ex art. 17 ter DPR 633/72 – IVA versata dal Committente – Operazione con scissione dei pagamenti”**.

Il Fornitore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

14. ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE

L'Appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o indipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio. L'impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o ai suoi incaricati. Per quanto sopra, **alla stipula del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni verso terzi ed infortuni che dovessero occorrere a cose o persone nell'espletamento della propria professione, nonché a copertura dei danni derivanti da incendi o da qualsiasi altra attività connessa all'espletamento del servizio con un massimale pari ad € 1.000.000,00** con copertura per l'intera durata dell'affidamento. Tale garanzia comprenderà nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza. La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

Il Fornitore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale del Fornitore.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello

stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui sopra, i relativi codici identificativi di gara.

16. GARANZIA DEFINITIVA

La stipula del contratto è subordinata alla costituzione da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria, di una garanzia fideiussoria definitiva, corredata da autentica notarile, secondo le forme e le modalità previste dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La garanzia dovrà altresì contenere in forma esplicita:

- a. la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d. l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

17. CLAUSOLA GENERALE DI SALVAGUARDIA

L'appalto è finanziato con fondi assegnati dal Comando Generale della Guardia di Finanza, per i capitoli di bilancio 4230 - 4264 - 4273 PG 27 ed è sottoposto ad una specifica clausola di salvaguardia, in forza della quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo dell'atto negoziale o recedere qualora:

- (a) le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- (b) divenga operante l'accordo quadro o convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

18. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI SULLA LEGISLAZIONE SUL LAVORO

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a regola d'arte. A tal fine si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa contraente si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive

modifiche.

Altresì, l'aggiudicatario si impegna a:

- a. mantenersi in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito ad eventuali inadempienze in materia di assunzione di lavoratori e di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- b. esibire, a richiesta, la documentazione attestante il versamento delle ritenute fiscali operate a carico dei lavoratori, nonché dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti;
- c. autocertificare, all'atto della presentazione dell'offerta di essere in regola con il pagamento delle posizioni contributive per i periodi precedenti;
- d. attuare, nei confronti dei dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- e. trasmettere all'Amministrazione i contratti di lavoro dei dipendenti;
- f. osservare le norme vigenti in materia di igiene e trasporto.

Il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di cartellino di riconoscimento indicante anche la denominazione dell'Impresa. Entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, l'appaltatrice dovrà far pervenire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nel servizio, garantendo, per ciascuno:

- il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e sanitarie, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché di sanità ed igiene;
- l'assenza di precedenti penali;
- la comprovata moralità e rettitudine.

Attesa la particolarità dei compiti istituzionali del Corpo della Guardia di Finanza e la connessa necessità di garantire la sicurezza del personale e delle infrastrutture, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'appaltatrice la sostituzione del personale ritenuto non gradito. In tal caso l'appaltatrice provvederà a quanto richiesto, entro 8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Tutto il personale adibito al servizio deve operare sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi.

Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a *personale civile* che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa aggiudicataria, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza.

19. DIVIETO DI CESSIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile. L'Amministrazione, manifesta sin d'ora la propria opposizione alla cessione del corrispettivo contrattuale.

20. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula dell'obbligazione commerciale, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

21. CONTRATTO DI COUSO CON L'AGENZIA DEL DEMANIO

Successivamente alla stipula del contratto con l'Amministrazione, **sarà sottoscritto l'atto di concessione con l'Agenzia del Demanio** competente, le cui clausole saranno strettamente collegate alla durata e alle condizioni previste nel contratto per l'appalto del servizio.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula del contratto di couso con il Demanio, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

L'occupazione dei locali destinati al servizio è subordinata al pagamento del **canone annuo di concessione demaniale pari a € 1.096,20** (millenovantasei/20).

22. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento dei dati è la Scuola Addestramento della Guardia di Finanza di Orvieto (TR) nella persona del Comandante.

23. CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione ed il contraente, verranno esperiti i tentativi di accordo bonario di cui all'art. 210 del D.lgs. n. 36/2023, e in subordine viene stabilita la competenza del Foro di Terni.

24. INADEMPIENZE E PENALI

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione o conduzione del servizio il Responsabile del Progetto formulerà apposita diffida scritta, che sarà consegnata e firmata per ricevuta dal responsabile designato dall'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di ottemperare alle disposizioni di legge ed ai regolamenti che riguardano il servizio stesso nonché alle disposizioni del presente Capitolato.

Alla contestazione dell'inadempienza l'affidatario ha facoltà di presentare le proprie contro deduzioni nel termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della

contestazione. Il Comandante dell'Istituto nel caso valuti positivamente le controdeduzioni ne dà comunicazione alla ditta affidataria entro il termine di 15 giorni; in caso contrario le controdeduzioni s'intendono non accolte e il fornitore del servizio dovrà provvedere al pagamento della penale. In ogni caso, resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, saranno applicate le disposizioni del Regolamento recante il "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza".

Fatta salva ogni altra conseguenza di legge, qualora nel corso dello stesso anno, indipendentemente dalle penalità applicate, vengano formalizzati almeno 3 (tre) "Atti di diffida", l'Amministrazione può procedere a risolvere automaticamente ed unilateralmente l'incarico. L'ammontare delle penalità addebitate alla Ditta, dovrà essere versata nelle modalità indicate dall'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla data di contestazione inoltrata dal Comandante dell'Istituto.

In caso di ritardo nell'adempimento della prestazione del servizio da parte dell'Appaltatrice, quale ne sia la causa, salvo il caso di colpa grave dell'Amministrazione, quest'ultima applicherà una penalità pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. 36/2023.

Le penali vengono applicate dall'Ufficio Amministrazione dell'Ente competente su segnalazione dell'inadempimento fatta dal Direttore dell'esecuzione, previa contestazione al Fornitore. Restano salvi, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore e ad ogni ulteriore disposizione normativa maggiormente favorevole per la S.A..

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di applicare all'aggiudicatario una penalità pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo. Altresì, trovano applicazione le penali previste dal D.M. 181 del 24.10.2014 "Capitolato Generale d'Oneri per la Guardia di Finanza".

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore e alle incombenze previste dalla legge.

In caso di inadempimento parziale e/o totale e/o di ritardo nell'adempimento della prestazione del servizio da parte dell'Appaltatrice, quale ne sia la causa, salvo il caso di colpa grave dell'Amministrazione, quest'ultima applicherà le penali come di seguito specificate, fermo restando il ricorso all'Autorità Giudiziaria laddove l'Amministrazione rilevi fatti penalmente rilevanti:

- a. € 100,00 per ogni mancata erogazione delle prestazioni;
- b. € 50,00 in caso di non rispetto degli orari di apertura del servizio;
- c. € 500,00 per ogni mancato rispetto delle norme sul personale;
- d. € 100,00 per ogni altra violazione alle norme del presente Capitolato, per ogni giorno in cui è stata commessa la violazione stessa.

25.SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

La sospensione è consentita con le modalità e i limiti di cui all'art. 121 del D.lgs. n. 36/2023.

26. RECESSO DEL CONTRATTO

Il recesso è consentito con le modalità e i limiti di cui all'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

27. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 121 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione può risolvere il contratto di appalto senza limiti di tempo e ai sensi dell'art 122 del Codice, se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

- a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- d) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- e) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro;
- f) per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- g) qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- h) per motivi di pubblico interesse;
- i) in caso di frode, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- j) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure in caso di

concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta;

k) in caso di morte dell'imprenditore, o di qualcuno dei soci, nelle imprese eventualmente raggruppate, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita per azioni quando la considerazione della sua persona sia, motivo determinante di garanzia e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;

l) nel caso in cui l'inizio delle prestazioni non avvenga entro il termine prefissato;

m) in caso di interruzione ingiustificata, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo;

n) in caso di comminazione di tre o più penali e/o diffide relative a inadempimenti delle clausole contrattuali, con particolare riferimento alla mancata attuazione delle offerte migliorative presentate in sede di partecipazione alla gara per l'attribuzione di punteggio tecnico;

o) in caso di grave negligenza da parte della ditta nell'uso delle infrastrutture tale da rendere la struttura non più idonea alla conservazione, preparazione, confezionamento e distribuzione delle derrate alimentari, salve le conseguenze di carattere penale e civile;

p) la validità del contratto resta subordinata all'esito delle informative prefettizie relative agli accertamenti dell'antimafia; in caso di esiti ostativi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 91 e 92 del D. lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento di quanto già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente nei limiti delle utilità conseguite. La disposizione di cui al precedente comma prevale, in ogni caso, sulle disposizioni del presente contratto e relativi allegati con essa eventualmente contrastanti;

q) ove sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziali a carico della società e/o del titolare ovvero in caso di fallimento dell'Aggiudicatario o altra procedura concorsuale;

r) subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale del contratto;

s) violazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti;

t) inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 24 del presente contratto;

u) qualora venga meno o non reintegrata la garanzia fideiussoria di cui all'art. 15 del presente contratto;

v) qualora non vengano rispettati da parte dell'Aggiudicatario le norme relative al lavoro, con particolare riferimento anche alle disposizioni relative all'applicazione di CC.CC.NN.LL. e agli obblighi previdenziali e contributivi, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzione, infortuni;

w) in caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

x) in caso di frode e/o di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

y) in caso di successivo accertamento del venir meno dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

z) in caso di mancanza sopravvenuta dei requisiti di partecipazione così come

indicati nel Capitolato d'Oneri di questo Ente;

Il mancato pagamento del canone di concessione e dei canoni delle utenze per le spese di funzionamento (acqua, luce gas, ecc) può comportare, trascorsi 30 gg. dalla scadenza prevista, la risoluzione per inadempimento del rapporto e l'immediata decadenza della concessione; resta fermo l'obbligo della Ditta Aggiudicataria di corrispondere i canoni dovuti con gli interessi al saggio che saranno individuati dagli organi competenti e l'eventuale risarcimento del danno.

Qualora alla cessazione del rapporto, la Ditta Aggiudicataria, non lasci liberi e sgombri gli spazi concessi nei termini indicati dall'Amministrazione, si procederà al rilascio coattivo ai sensi della vigente normativa.

Con la risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, o i servizi in danno dell'impresa inadempiente. Nei casi suddetti la Committente sarà tenuta a corrispondere all'Aggiudicatario soltanto il prezzo contrattuale delle prestazioni effettuate, nei limiti in cui siano utili, fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, salvo l'incameramento della cauzione ed il risarcimento del maggior danno subito.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, delle forniture, dei servizi affidati e degli importi relativi.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

28. RISERVATEZZA

È da considerare riservata e non oggetto di diffusione o comunicazione a terzi (anche nell'ottica della tutela penale del segreto militare) ogni informazione relativa all'organizzazione di questo Istituto e alle sue attività di cui il titolare e/o i suoi dipendenti dovessero venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione potrà promuovere l'allontanamento di quegli operatori che contravvengano alle predette disposizioni.

È fatto divieto al personale impiegato per l'espletamento del servizio di utilizzare, all'interno delle infrastrutture militari, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o altro mezzo idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza e sicurezza del complesso militare.

Sarà cura dell'aggiudicatario garantire l'osservanza di quanto sopra, anche per quanto riguarda il personale impiegato.

29. RAPPRESENTANTE PER L'AMMINISTRAZIONE

Il Comandante dell'Istituto designa il Responsabile dell'Esecuzione Contrattuale, che riveste anche la funzione di Rappresentante per l'Amministrazione, a cui affida il compito di accertare la corretta esecuzione del servizio.

A questi faranno capo tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio, ivi compresa l'esclusiva competenza ad intrattenere rapporti formali con il rappresentante per l'impresa aggiudicataria.

In caso di assenza, l'Amministrazione provvederà a nominare dei sostituti.

Art. 53 comma 16-ter D.Lgs. Nr. 165/2001: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri ex art. art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001.

30. RAPPRESENTANTE PER L'ESECUTORE

L'aggiudicatario dovrà indicare, immediatamente dopo la sottoscrizione dell'atto negoziale, un proprio responsabile qualificato, per assicurare che il servizio venga svolto regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti.

In caso di assenza di quest'ultimo, dovrà essere nominato un sostituto dandone comunicazione all'Amministrazione.

L'Amministrazione può chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione del suddetto rappresentante qualora risulti insoddisfacente l'esercizio delle sue funzioni.

31. RICHIESTA CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste potranno essere trasmesse tramite posta elettronica all'indirizzo tr0520010p@gdf.it.

32. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AL FINE DELLA STIPULA

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione, allo scopo del perfezionamento del rapporto contrattuale, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- a. idonea polizza assicurativa ai sensi del paragrafo 14;
- b. valida polizza fideiussoria ai sensi del paragrafo 16;
- c. eventuale ulteriore documentazione che sarà richiesta nella comunicazione di aggiudicazione.

Orvieto,

F.to digitalmente
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Ten. Col. Fabrizio Boccali Carli)